

Die Gemeinde Ringelai im Landkreis Freyung-Grafenau sucht ab 1. September 2024 einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) **in Vollzeit**.

Vielseitige Aufgaben

- Selbstständige Übernahme von Sachgebieten Tourismus, Friedhofswesen, Gewerbe, Asylbetreuung
- Flächen- und Raummanagement (Raumbelegung, -nutzung und -verteilung)
- Unterstützung bei Haushaltsangelegenheiten (Rechnungslegung)
- Dokumentenmanagement
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten gemäß Geschäftsverteilungsplan

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) oder artverwandte Berufe
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Produkten, von Vorteil: Kenntnisse in der AKDB Welt
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

Ein Umfeld, das Sie begeistert

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung/Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Sicherer Arbeitsplatz
- Dienstradleasing
- Kostenfreie Parkmöglichkeit

Beschäftigungsverhältnis

Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TVöD-VKA (Kommunen).

Fragen?

Für Fragen stehen Ihnen Bürgermeisterin Frau Dr. Pecho, Tel. 08555 961417, Herr Nußhardt, Tel. 08555 961413, und Herr Reihofner, Tel. 08555 961411, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis 08. Mai postalisch oder per Email an

gemeinde@ringelai.de

Gemeinde Ringelai
Pfarrer-Kainz-Straße 6
94160 Ringelai